

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«20» апреля 2016 г.  
протокол № 9



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

Дзинов А.Р.

«20» апреля 2016 г.  
приказ № 85а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫБОРАХ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2016**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах декана и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001, федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2011 № 20237), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (утвержден Министерством образования и науки РФ, приказ № 159 от 26 февраля 2016 г.).

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов деканов и заведующих кафедрами, квалификационные требования к кандидатам, условия заключения трудовых договоров с деканами и заведующими кафедрами в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским (Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными (часть 5 ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. В выборах на должность декана факультета ШГПУ могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## 3. Срок полномочий декана и заведующего кафедрой

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.



3.3. При временном отсутствии декана или заведующего кафедрой приказом ректора назначается временно исполняющий его обязанности.

3.4. В случаях, предусмотренных законодательством, декан факультета или заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением ученого совета ШГПУ. Решение ученого совета ШГПУ может быть принято открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума в 2/3 от его списочного состава.

#### **4. Порядок проведения выборов декана и заведующего кафедрой**

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров ШГПУ готовит служебную записку на имя ректора университета с фамилиями деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудовых договоров.

4.2. Выборы объявляются ректором ШГПУ на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за месяц до даты их проведения.

4.3. Информация о выборах (с указанием перечня должностей, по которым объявляются выборы; квалификационных требований к должности декана и заведующего кафедрой; места и сроков приема заявлений для участия в выборах; места и даты проведения выборов), размещается на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде управления кадров ШГПУ.

4.4. Выдвижение кандидатур на должности декана и заведующего кафедрой может производиться членами ученого совета ШГПУ, ректором, ученым советом соответствующего факультета (общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета, если в состав факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в ШГПУ на условиях совместительства и неполного рабочего времени), коллективами сотрудников соответствующего факультета/кафедры.

4.5. Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания ученого совета ШГПУ, оформляется в виде письменного заявления в свободной форме от лиц (лица), выдвигающих кандидата, на имя председателя ученого совета ШГПУ, представляется в управление кадров ШГПУ. Заявление должно содержать согласие кандидата на участие в выборах.

4.6. Список претендентов на должность декана или заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, стажа работы (п. 2.1., 2.2.), наличия документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами (в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса РФ), а также с указанием подразделения или лиц, выдвинувших кандидатуру, управление кадров передает ректору ШГПУ для принятия решения о допуске к выборам.

4.7. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана и заведующего кафедрой принимается ректором ШГПУ, либо лицом, им уполномоченным.

При этом ректор (лицо, им уполномоченное) вправе отказать претенденту в участии в выборах в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность декана или заведующего кафедрой,
- нарушения установленных сроков подачи документов.

4.8. Список претендентов на должность декана или заведующего кафедрой, допущенных к участию в выборах, с указанием ученой степени, ученого звания, а также с указанием подразделения или лиц, выдвинувших кандидатуру, размещается на официальном сайте ШГПУ



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде управления кадров ШГПУ за 10 дней до заседания ученого совета ШГПУ.

4.9. В день размещения на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде управления кадров ШГПУ списка претендентов на должность декана или заведующего кафедрой, допущенных к участию в выборах, или в день, следующий за размещением объявления, претендент на должность декана или заведующего кафедрой представляет программу развития соответствующего структурного подразделения (факультета или кафедры) на пять лет и список своих научных и учебно-методических трудов ученому секретарю ученого совета факультета (секретарю общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета). При выборах на новый срок действующий декан или заведующий кафедрой представляет ученому секретарю ученого совета факультета (секретарю общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) отчет о деятельности возглавляемого структурного подразделения за истекший период.

Документы представляются ученому секретарю ученого совета факультета (секретарю общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) лично каждым претендентом на должность декана или заведующего кафедрой в канцелярской папке. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

4.10. Все кандидатуры, выдвинутые на должность декана или заведующего кафедрой, обсуждаются на открытом заседании соответствующего ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета).

Если в выборах участвует действующий декан, соответствующее заседание ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) проводит ректор ШГПУ, или проректор, уполномоченный ректором.

4.11. Ученый совет факультета (общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета) (при условии присутствия на заседании 2/3 списочного состава членов ученого совета факультета (научно-педагогических работников и обучающихся факультета)) принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием при наличии одного претендента на должность декана или заведующего кафедрой.

При наличии двух и более претендентов на должность декана или заведующего кафедрой для принятия решения о рекомендации кандидата проводится тайное голосование.

При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана или заведующего кафедрой.

4.12. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются в виде заключения ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) и представляются ученому секретарю ученого совета ШГПУ за 5 дней до проведения выборов (Приложение 2, Приложение 3).

Также за 5 дней до выборов ученый секретарь ученого совета факультета (секретарь общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) передает ученому секретарю ученого совета ШГПУ документы претендентов на должность декана или заведующего кафедрой:

- список научных и учебно-методических трудов;
- программу развития соответствующего структурного подразделения (факультета или кафедры) на пять лет;
- отчет о деятельности возглавляемого структурного подразделения за истекший период (если в выборах на новый срок участвует действующий декан или заведующий кафедрой).



## 5. Порядок проведения голосования

5.1. Выборы на должность декана и заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления.

5.2. Выборы на должность декана или заведующего кафедрой проводятся на ученом совете ШГПУ.

5.3. На рассмотрение ученого совета ШГПУ выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете факультета (общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета).

5.4. В результате обсуждения ученый совет ШГПУ принимает решение о выборах на должность декана или заведующего кафедрой тайным голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана или заведующего кафедрой.

Решение принимается путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признается недействительным. Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий кандидатов.

5.5. После обсуждения всех кандидатов для подсчета голосов ученый совет ШГПУ избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов ученого совета.

Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии утверждаются ученым советом ШГПУ и приобщаются к материалам выборов.

5.6. Решение ученого совета ШГПУ является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава ученого совета ШГПУ.

5.7. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета ШГПУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту на должность декана или заведующего кафедрой, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

В случае если в выборах участвуют два и более претендента и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования на этом же заседании. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

5.8. В случаях, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, или если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы считаются несостоявшимися.

В этом случае ректор ШГПУ принимает решение о назначении исполняющего обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

5.9. Решение ученого совета ШГПУ является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

5.10. О результатах выборов ученый секретарь ученого совета ШГПУ сообщает лицам, участвовавшим в них, в письменной форме не позднее трех рабочих дней после проведения выборов.



5.11. В случае избрания на должность декана или заведующего кафедрой с сотрудником заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, сроком до пяти лет.

5.12. Претенденты на должность декана или заведующего кафедрой имеют право:

- ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ШГПУ,
- присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) и ученого совета ШГПУ,
- при обсуждении своей кандидатуры, могут давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

5.13. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, до внесения в бюллетень для тайного голосования.

5.14. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

## **6. Условия заключения трудового договора**

6.1. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Выбранного декана или заведующего кафедрой после заключения трудового договора ректор ШГПУ утверждает в должности своим приказом.

6.2. Срок окончания трудового договора должен предусматривать право декана или заведующего кафедрой до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.

6.3. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом или заведующим кафедрой, не выбран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора ШГПУ.

6.4. Должность декана или заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом ШГПУ лицо, избранное на должность декана или заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. При разделении факультета (кафедры) на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора ШГПУ назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры, которых произошло выделение нового структурного подразделения, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока договора без процедуры выборов.

6.6. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями).

Приказом ректора ШГПУ назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

6.7. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора ШГПУ назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о выборах  
декана и заведующего  
кафедрой

## **7. Заключительные положения**

7.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о выборах  
декана и заведующего  
кафедрой

## Приложение 1

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

### ДОКУМЕНТЫ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

для участия в выборах на должность декана факультета \_\_\_\_\_

(на должность заведующего кафедрой) \_\_\_\_\_)

Шадринск  
2016





## Приложение 2

### ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

**Заключение ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета)** \_\_\_\_\_

**о деятельности** \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., учёная степень, учёное звание претендента на должность)

**– претендента на должность декана факультета** \_\_\_\_\_

(указывается название факультета)

#### 1. Основные сведения о претенденте на должность декана

В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность декана, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в университете, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности декана (для действующего декана или для тех, кто работал в должности декана ранее).

#### 2. Отчёт о проделанной работе на факультете (основной раздел)

В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности декана факультета за период, прошедший с предыдущих выборов, или с момента его назначения на должность декана по приказу, по следующим направлениям: учебно-методическая работа; организационно-кадровая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа на факультете и др.

#### 3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

В данном разделе указывается должность, в которой декан факультета работает на кафедре университета; количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период, прошедший с предыдущих выборов, или с момента назначения на должность декана по приказу, но не менее трех лет; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

#### 4. Голосование

После обсуждения кандидатуры (указывается фамилия, имя, отчество) вопрос о рекомендации его (ее) к избранию на должность декана (указывается название факультета) ставится на голосование.

Результаты голосования: «За» – \_\_\_\_\_. «Против» – \_\_\_\_\_. «Воздержались» – \_\_\_\_\_.

5. Рекомендация ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета)

Ученый совет факультета (общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета) после обсуждения (указывается фамилия, имя, отчество) рекомендует (не рекомендует) его (ее) к избранию на должность декана (указывается название факультета).

Председатель ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета),

учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета факультета (секретарь общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета),

учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия



### Приложение 3

#### ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

Заключение ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., учёная степень, учёное звание претендента на должность)

– претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(указывается название кафедры)

##### 1. Основные сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой

В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность заведующего кафедрой, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в университете, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности заведующего кафедрой (для действующего заведующего кафедрой или для тех, кто работал в должности заведующего кафедрой ранее).

##### 2. Отчёт о проделанной работе на кафедре (основной раздел)

В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности заведующего кафедрой за период, прошедший с момента его предыдущего избрания или назначения на должность заведующего кафедрой по приказу, по следующим направлениям: учебно-методическая работа; организационно-кадровая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа на кафедре и др., и в четком соответствии критериям, указанным в квалификационных требованиях к должности.

##### 3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента

В данном разделе указывается объем учебной нагрузки заведующего кафедрой; количество учебно-методических (в том числе учебных пособий), научных работ (в том числе монографий), опубликованных за период, прошедший с момента предыдущего избрания или назначения на должность заведующего кафедрой по приказу, но не менее трех лет;; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; руководство аспирантами и соискателями; работа над докторской диссертацией; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

##### 4. Голосование

После обсуждения кандидатуры (указывается фамилия, имя, отчество) вопрос о рекомендации его (ее) к избранию на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры) ставится на голосование.

Результаты голосования: «За» – \_\_\_\_\_. «Против» – \_\_\_\_\_. «Воздержались» – \_\_\_\_\_.

##### 5. Рекомендация ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета)

Ученый совет факультета ((общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета)) после обсуждения (указывается фамилия, имя, отчество) рекомендует (не рекомендует) его (ее) к избранию на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры).

Председатель ученого совета факультета (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета,

учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета факультета (секретарь общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета),

учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия