

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

\_\_\_\_\_ Дзюнов А.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

приказ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ**  
**ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2016**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет условия, основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по образовательным программам (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24.02.2014 № 31402);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

1.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) имеют академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное



обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.

1.6. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры принимается на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

Дата начала обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, совпадает с датой начала учебного года/семестра.

1.7. Обучающиеся, принятые на обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение и переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, заключают дополнительное соглашение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, не является основанием изменения стоимости осваиваемой образовательной программы высшего образования.

1.8. Обучающиеся за счёт средств федерального бюджета и переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, заключают дополнительное соглашение. Стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает организацию учебного процесса, при которой часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

1.10. Общая трудоёмкость индивидуального учебного плана при освоении образовательной программы высшего образования, в том числе при ускоренном обучении, должна соответствовать трудоёмкости образовательной программы высшего образования, реализуемой в нормативные сроки.

1.11. Обучающемуся, освоившему образовательную программу высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

1.12. По представлению декана факультета, согласованного с руководителем образовательной программы, обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть переведён на обучение с полным нормативным сроком обучения (при наличии вакантных мест) или может быть отчислен из ШГПУ как не выполнивший индивидуальный учебный план, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) по индивидуальному учебному плану или не выполняет индивидуальный учебный план. Решение о переводе на обучение с полным нормативным сроком обучения (при наличии вакантных мест) или отчислении из ШГПУ оформляется приказом ректора.



Повторная возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, обучавшемуся ранее по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и переведенному на обучение с нормативным сроком обучения по неуважительной причине, не предоставляется.

## 2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующего рабочего учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Индивидуальный учебный план обучающегося составляется в двух экземплярах: 1 экземпляр передается обучающемуся, 1 – в деканат.

По окончании обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения может быть рекомендовано обучающимся:

а) имеющим подтвержденные соответствующими документами медицинские основания для обучения по индивидуальному учебному плану и не имеющим возможность посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным учебным расписанием;

б) находящимся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющим детей до трёх лет и успевающим в течение всех предшествующих лет обучения;

в) являющимся членами спортивных команд России, Уральского Федерального округа, Курганской области, г. Шадринска, ШГПУ, график спортивной подготовки и соревнований которых совпадает с образовательным процессом;

г) проявившим себя в научно-исследовательской работе и желающим совмещать учёбу и научно-исследовательскую деятельность;

д) имеющим документы о предшествующем высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

е) прошедшим отбор для участия в творческих, научных и учебных (академических) конкурсах федерального и международного уровня;

ё) выезжающим на стажировку и/или обучение в другую (в том числе зарубежную) образовательную организацию в рамках академической мобильности обучающихся;

ж) обучающимся по сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования;

з) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей;

и) осуществляющим уход за тяжело больными членами семьи при подтверждении этого соответствующими документами;



к) переведённым в рамках ШГПУ с одной формы обучения и/или образовательной программы высшего образования на другую;

л) оказавшимся в исключительных обстоятельствах, признанными достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 2.2. Порядка).

Заполненное заявление с приложенными копиями документов, подтверждающими обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся подписывает у руководителя образовательной программы и декана факультета.

2.4. Положительное решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии академических задолженностей за предыдущий период обучения.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель образовательной программы разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.6. В индивидуальных учебных планах при освоении образовательных программ высшего образования:

- наименование дисциплин (модулей) и их группировка по блоку «Дисциплины (модули)» в базовой и вариативной частях должны быть такими же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- доля самостоятельной работы обучающегося не может быть менее 70% от общей трудоемкости дисциплины (модуля);

- объём учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объёме не менее чем указано в федеральном государственном образовательном стандарте по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- наименования практик должны соответствовать учебному плану нормативного срока обучения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки (специальности);

- должна учитываться логика, структура освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования (согласно сроку, указанному в заявлении обучающегося).



После согласования руководителем образовательной программы и начальником управления образовательной политики индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе ШГПУ.

2.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет деканат.

2.8. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока прохождения очередной промежуточной аттестации (Приложение 2). Решение о прекращении обучения по индивидуальному плану оформляется приказом ректора.

2.9. Консультации обучающихся по индивидуальному учебному плану, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных, курсовых работ (проектов) и иных работ, промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель в рамках установленной учебной нагрузки.

2.10. Обучающийся обязан посещать учебные занятия в объеме, установленном в индивидуальном учебном плане, и проходить промежуточную аттестацию с академической группой соответствующего направления подготовки и профиля.

Обучающийся имеет право получить индивидуальную консультацию преподавателя по соответствующей дисциплине (модулю) согласно утвержденному расписанию индивидуальных консультаций.

### **3. Обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки**

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе действующего рабочего учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения составляется в двух экземплярах: 1 экземпляр передается обучающемуся, 1 – в деканат.

По окончании обучения индивидуальный учебный план ускоренного обучения хранится в личном деле обучающегося.

3.2. Право на ускоренное обучение при освоении образовательных программ высшего образования предоставляется лицам:

- а) имеющим высшее образование любого уровня;
- б) имеющим среднее профессиональное образование,
- в) ранее обучавшимся в ШГПУ или других образовательных организациях высшего образования и поступившим на первый курс;

г) обучавшимся в ШГПУ на договорной основе, выполнившим учебный план первых двух (или более) семестров и поступившим на первый курс на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования в рамках контрольных цифр приёма



граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований;

д) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу высшего образования в срок более короткий по сравнению со сроком получения высшего образования по данной образовательной программе высшего образования, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и выполнившим учебный план двух (или более) семестров.

3.3. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки может быть изложено поступающим одновременно при подаче документов для поступления, а также после зачисления на освоение образовательной программы с полным сроком обучения путём подачи заявления на имя ректора ШГПУ (Приложение 3).

3.4. Реализация ускоренного обучения осуществляется:

- путём проведения процедур перезачёта и/или переаттестации (подпункты а-г пункта 3.2. Порядка);

- за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы (подпункт д пункта 3.2. Порядка).

3.5. Реализация ускоренного обучения путём проведения процедур перезачёта и/или переаттестации.

3.5.1. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки принимает руководитель образовательной программы по результатам прохождения процедур перезачета и/или переаттестации.

Сокращение нормативного срока обучения по очной форме обучения может быть не более 7 зачетных единиц за 1 (один) месяц обучения; при заочной форме обучения – не более 6 зачетных единиц за 1 (один) месяц обучения.

Нормативный срок обучения по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки может быть сокращен не менее чем на 1 (один) семестр.

3.5.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Перезачёт результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра (с приложением), диплома специалиста (с приложением), диплома магистра (с приложением), справки об обучении или периоде обучения;

- обучающемуся по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома специалиста (с приложением), диплома магистра (с приложением),



справки об обучении или периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома магистра (с приложением), справки об обучении или о периоде обучения в магистратуре.

Перезачёт учебных дисциплин (модулей), практик производится с учётом следующих требований:

- учебная дисциплина (модуль) на основании диплома о предыдущем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) совпадает по наименованию и содержанию с учебной дисциплиной (модулем), осваиваемой образовательной программы высшего образования;

- форма промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) на основании диплома о предыдущем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля), осваиваемой образовательной программы высшего образования;

- количество часов (зачётных единиц) учебной дисциплины (модуля) на основании диплома о предыдущем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) соответствует количеству часов (зачётных единиц) учебной дисциплины (модуля), осваиваемой образовательной программы высшего образования или превышает их;

- содержание и продолжительность практики на основании диплома о предыдущем образовании (справки об обучении или о периоде обучения) совпадают с содержанием и продолжительностью практики по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

Перезачтенные дисциплины (модули), практики переносятся в соответствующий раздел индивидуального учебного плана из документа о предшествующем образовании по заявлению обучающегося (Приложение 4).

Трудоёмкость перезачтённых дисциплин (модулей), практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объёма образовательной программы.

Решение о перезачёте учебных дисциплин (модулей), практик принимает руководитель образовательной программы не менее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года/семестра.

3.5.3. Переаттестация проводится в случае невозможности проведения процедуры перезачета.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура (проверка), проводимая для подтверждения знаний, умений, навыков у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего





образования на соответствие осваиваемой образовательной программе высшего образования.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практик, осуществляется:

- обучающимся по программе бакалавриата или специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения по программам высшего образования;

- обучающимся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения по программам специалитета и/или магистратуры.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик по образовательной программе высшего образования допускается в том случае, если:

- аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования, высшего образования (близкие или одинаковые по наименованию дисциплины (модули));

- не совпадают формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;

- недостаток в объеме трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практик составляет не более 10% от установленного в учебном плане объема трудоемкости учебной дисциплины (модуля), практик по образовательной программе с нормативным сроком обучения, на которую зачислен обучающийся.

Формами переаттестации являются: экзамен, зачет.

Перечень учебных дисциплин (модулей) и/или практик и формы переаттестации определяется руководителем образовательной программы не менее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года/семестра. Обучающийся пишет заявление о переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение 5).

Обучающийся должен пройти процедуру переаттестации учебных дисциплин (модулей) и/или практик в течение 14 рабочих дней с даты начала учебного года/семестра. В случае не прохождения процедуры переаттестации или нарушения сроков переаттестации принимается отрицательное решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

Для проведения переаттестации обучающиеся на базе среднего профессионального и высшего образования, представившие заявления о переводе на ускоренное обучение, могут



быть объединены в группы.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель образовательной программы разрабатывает индивидуальный учебный план.

3.5.5. Записи о перезачётах и результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик вносятся в зачётную книжку обучающегося.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования записи о перезачётённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.6. Реализация ускоренного обучения обучающихся за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования

3.6.1. Ускоренное обучение может быть реализовано за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы принимает руководитель образовательной программы.

Сокращение нормативного срока обучения по очной форме обучения может быть не более 7 зачетных единиц за 1 (один) месяц обучения; при заочной форме обучения – не более 6 зачетных единиц за 1 (один) месяц обучения.

Нормативный срок обучения по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки может быть сокращен не менее чем на 1 (один) семестр.

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования может быть подано обучающимся после промежуточной аттестации второго семестра (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета) и после первой промежуточной аттестации (для обучающихся по образовательным программам магистратуры) одновременно с портфолио личных достижений (Приложение б).

Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования может осуществляться не позднее, чем за два года до предполагаемого срока окончания обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, и не позднее, чем за полтора года до предполагаемого срока окончания обучения по



образовательным программам магистратуры.

Портфолио личных достижений при переводе на ускоренное обучение включает в себя копии документов, подтверждающих значительные достижения:

- в учебной деятельности: наличие дипломов победителя студенческих олимпиад, конкурсов, смотров по профильным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования российского (международного) уровня, направленных на выявление учебных достижений обучающихся и т.п.;

- в научной деятельности: наличие документов, удостоверяющих право на достигнутый научный, научно-методический, научно-технический или научно-творческий результат, наличие документов, подтверждающих участие в реализации научных грантов и т.п.

Заявление о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования рассматривает руководитель образовательной программы за 3 рабочих дня до начала учебного года/семестра.

В течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования руководитель образовательной программы определяет для каждого обучающегося индивидуальный срок ускоренного обучения и разрабатывает индивидуальный учебный план.

Обучающемуся, получившему разрешение на ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования, предоставляется право посещения занятий, соответствующих дисциплинам его индивидуального учебного плана, проводимых в других группах соответствующего направления подготовки (специальности) (и профиля) вне зависимости от курса и формы обучения.

Основанием перевода обучающегося на следующий семестр (год) или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (год, курс) его индивидуальным учебным планом ускоренного обучения.

3.7. В качестве рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, выполнения научно-исследовательской работы и программ государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются рабочие учебные программы, разработанные для реализации образовательных программ высшего образования с нормативным сроком обучения, а для ускоренного обучения с указанием особенностей их реализации при ускоренном обучении.

3.8. Обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования в ускоренные сроки, имеет право перевестись на обучение по соответствующей



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

образовательной программе высшего образования с нормативным сроком обучения (при её наличии в ШГПУ и наличии вакантных мест на соответствующем курсе) по личному письменному заявлению (Приложение 7).



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

## Приложение 1

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для  
обучения на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной, договорной)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОП)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ СВЯЗИ  
с \_\_\_\_\_

(указать причину перевода на индивидуальный учебный план, пункт 2.2. Порядка)

Академическая задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.  
\_\_\_\_\_ семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода  
на обучение по индивидуальному учебному плану.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:  
Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся, деканом факультета, руководителем ОП.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

## Приложение 2

*Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану<sup>1</sup>*

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

В связи с невозможностью выполнять индивидуальный учебный план прошу  
перевести меня на полный срок обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование ОП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся, деканом факультета, руководителем ОП.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

### Приложение 3

#### Форма заявления о переводе на ускоренное обучение<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о возможности перевода меня на ускоренное обучение по  
индивидуальному учебному плану для обучения на \_\_\_\_\_ основе.

(бюджетной, договорной)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОП)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи  
с \_\_\_\_\_

(указать причину перевода на ускоренное обучение пункт 3.2. Порядка)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного  
обучения ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода  
на обучение по индивидуальному учебному плану.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся, деканом факультета, руководителем ОП.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

#### Приложение 4

Форма заявления о перезачёте учебных дисциплин (модулей), практик<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины на следующие дисциплины учебного плана \_\_\_\_\_

наименование направления (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов/ з.ед.	Форма аттестации	Оценка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся





### Приложение 5

#### Форма заявления о перееаттестации учебных дисциплин (модулей), практик<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перееаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам на следующие дисциплины учебного плана \_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов/з.ед.	Форма аттестации	Оценка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся



## Приложение 6

### Форма заявления о переводе на ускоренное обучение<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счёт повышения интенсивности освоения образовательной программы высшего образования для обучения на \_\_\_\_\_ основе.

\_\_\_\_\_ бюджетной, договорной

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОП)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи

с \_\_\_\_\_

(указать причину перевода на ускоренное обучение пункт 3.2. Порядка)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие обстоятельства перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся, деканом факультета, руководителем ОП.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок организации  
обучения по  
индивидуальному  
учебному плану, в том  
числе ускоренному  
обучению

## Приложение 7

### Форма заявления о прекращении ускоренного обучения<sup>1</sup>

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.  
студента факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

заявление.

В связи с невозможностью выполнять индивидуальный учебный план ускоренного обучения прошу перевести меня на полный срок обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование ОП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается обучающимся