

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору между работниками и администрацией
Шадринского университета
на 2015 - 2018 гг.

Заключено на конференции научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

От работодателя:

И.о. ректора ШГПУ
А.Р. Дзиов

«08» сентября 2016 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ШГПУ

С.Ю. Папиловская

«08» сентября 2016 года

Шадринск 2016г.

1. Предмет соглашения

Настоящее дополнительное соглашение заключено между представителем работодателя в лице и.о. ректора Шадринского университета Дзиева Артура Руслановича, действующего на основании приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/143 от «16» октября 2015 года и Устава, с одной стороны, и представителем рабочего коллектива, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников ШГПУ Папиrowsкой Светланы Юрьевны, с другой стороны, совместно, далее по тексту именуемые «Стороны».

Стороны руководствуясь Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года, Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», пунктом 1.6. коллективного договора, заключенного 27 апреля 2015 года между работниками и администрацией Шадринского пединститута на 2015 - 2018 гг., договорились о следующем:

1.1 Заменить по тексту наименование: *«федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»* и далее по тексту.

1.2 Заменить по тексту наименование: *«ШГПИ»* на *«ШГПУ»* и так далее по тексту.

1.3 Пункт 1.1 Главы 1 изложить в следующей редакции: *«Настоящий коллективный договор заключен между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее по тексту – «работодатель») в лице и.о. ректора Дзиева Артура Руслановича, действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-07-03/134 от 16.10.2015 г. и Устава, с одной стороны, и коллективом сотрудников ШГПУ в лице председателя первичной профсоюзной организации работников ШГПУ Папиrowsкой Светланы Юрьевны, действующей на основании положения о первичной профсоюзной организации, с другой стороны.»*

1.4 Пункт 3.5 Главы 3 изложить в следующей редакции: «В трудовом договоре указываются сведения о работнике и работодателе, сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя, идентификационный номер налогоплательщика, место и дата заключения трудового договора. Оговариваются обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени (в том числе на условиях не полного рабочего времени установления долей ставки от 0,1 до 0,9) и времени отдыха, характер выполняемой работы и другие условия, предусмотренные трудовым законодательством. Недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности, об уточнении места работы, об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя, и другие условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами. Включенные в содержание трудового договора условия могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.».

1.5 Пункт 3.6 Главы 3 изложить в следующей редакции: «Трудовые договоры с работниками могут заключаться на неопределенный срок или определенный срок - до одного года. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными Федеральными законами, по соглашению сторон. Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" и Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей

научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" .».

1.6 Пункт 5.18 Главы 5 изложить в следующей редакции: *«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.*

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым Кодексом).»

1.7 Пункт 5.19 Главы 5 изложить в следующей редакции: *«При расчете количества дней неиспользованного отпуска количество дней рассчитывается с точностью до сотых единиц.»*

1.8 Пункт 5.19 заменить на пункт 5.21.

1.9 Пункт 5.20 заменить на пункт 5.22.

1.10 Пункт 5.21 заменить на пункт 5.23.

1.11 Пункт 5.23 Главы 5 изложить в следующей редакции: *«Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере*

образования.».

1.12 Пункт 5.22 заменить на пункт 5.24.

1.13 Пункт 2.1 Главы II в Положении об оплате труда в ШГПУ абзац 5 изложить в следующей редакции: *«Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размер окладов утверждается приказом ректора университета.»*

1.14 В абзаце 6 пункта 2.1 Главы II Положения об оплате труда в ШГПУ заменить: *«приложение № 2»* на *«приложение № 1»*.

1.15 В абзаце 2 пункта 2.3 Главы II заменить *«приложение № 3»* на *«приложение № 2.»*

1.16 Абзац 3 и 4 Главы VI изложить в следующей редакции: *«Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".*

В соответствии со статьей 335 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014) педагогические работники, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2016 N 42532).».

1.17 Абзац 10 Главы VI изложить в следующей редакции: *«Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом по Университету. Количество часов по факультетам и кафедрам на учебный год устанавливается Управлением образовательной политики в соответствии с нормами времени для расчета объема и распределения учебной работы в соответствии с ФГОС.».*

1.18 Абзац 1 Главы X изложить в следующей редакции: *«Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления работникам*

университета устанавливаются в соответствии с действующим Положением о порядке установления стимулирующих выплат, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера доведенным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.07г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2008 N 11080) в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с перечнем показателей стимулирования профессорско-преподавательского состава, научно педагогических кадров, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности (Приложение № 2).».

- 1.19 Приложение № 1 исключить из Положения об оплате труда в ШГПУ.
- 1.20 Приложение № 2 заменить на Приложение № 1.
- 1.21 Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Список должностей работников, не включенных
в перечень квалификационных групп**

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами приравниваются на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационных требований по должностям работников культуры РФ к следующим ПКГ и квалификационным уровням

| Должность по штатному расписанию | Должность по ПКГ | Отнесение к ПКГ | | Приказ Минздравсоцразвития |
|--|---|-----------------|---------|----------------------------|
| | | Группа | Уровень | |
| Начальник центра содействия трудоустройству выпускников | Начальник других подразделений | 4 | 1 | № 217 н |
| Начальник управления по обеспечению безопасности образовательного учреждения | Начальник управления охраны труда и техники безопасности | 4 | 3 | № 217 н |
| Начальник управления заочного и дополнительного образования | Начальник управления заочного и дополнительного образования | 4 | 3 | № 217н |
| Начальник управления по образовательной политике | Начальник управления по образовательной политике | 4 | 3 | № 217н |

| | | | | |
|--|---|---|---|---------|
| Начальник управления по воспитательной работе | Начальник управления по воспитательной работе | 4 | 3 | № 217н |
| Заведующий библиотекой | Руководитель | 4 | 3 | № 570 |
| Начальник отдела вычислительного центра | Начальник отдела | 4 | 1 | № 247 н |
| Начальник отдела гражданской обороны | Начальник отдела | 4 | 1 | № 247 н |
| Библиограф 2 категории (Библиотекарь 2 категории) | Библиограф (библиотекарь) | 3 | 2 | № 570 |
| Библиограф 1 категории (Библиотекарь 1 категории) | Библиограф (библиотекарь) | 3 | 3 | № 570 |
| Ведущий библиограф (ведущий библиотекарь) | Библиограф (библиотекарь) | 2 | 5 | № 570 |
| Заведующий фельдшерским здравпунктом | Заведующий здравпунктом - фельдшер | 3 | 4 | № 526 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения | Размер должностного оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя | | | |

1.22. Приложение № 4 заменить Приложением № 3 и изложить в следующей редакции:

Перечень должностей, отнесенных к квалификационным группам и уровням

| Группа | Уровень | Новое название должности | Приказ | Примечание |
|--------|---------|---|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Гардеробщик | № 248н | |
| 1 | 1 | Дворник | № 248н | |
| 1 | 1 | Кастелянша | № 248 н | |
| 1 | 1 | Лифтер | № 248 н | |
| 1 | 1 | Швейцар | № 248 н | |
| 1 | 1 | Сторож | № 248 н | |
| 1 | 1 | Сторож (вахтер) | № 248 н | |
| 1 | 1 | Уборщик мусоропроводов | № 248 н | |
| 1 | 1 | Уборщик служебных помещений | № 248 н | |
| 1 | 1 | Рабочий по компл. обслуживанию и ремонту зданий | № 248 н | |
| 1 | 1 | Контролер - кассир | № 248 н | |
| 1 | 1 | Буфетчик | № 248 н | |
| 1 | 1 | Архивариус | № 247 н | |
| 1 | 1 | Статистик | № 247н | |
| 1 | 1 | Дежурный по общежитию | № 247 н | |
| 1 | 1 | Паспортист | № 247 н | |
| 1 | 1 | Комендант | № 247 н | |
| 2 | 1 | Водитель автомобиля | № 248н | |
| 2 | 1 | Слесарь-сантехник | № 248 н | |
| 2 | 1 | Столяр | № 248 н | |
| 2 | 1 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | № 248 н | |
| 2 | 1 | Лаборант | № 247 н | |
| 2 | 1 | Секретарь руководителя | № 247 н | |
| 2 | 1 | Техник-лаборант | № 247 н | |
| 2 | 1 | Наладчик полиграфического оборудования | № 248н | |
| 2 | 2 | Старший лаборант | № 247 н | |
| 2 | 2 | Старший техник-лаборант | № 247 н | |
| 2 | 2 | Техник 2 кат. вычислительного центра | № 247н | |
| 2 | 2 | Заведующий хозяйством | № 247 н | |
| 2 | 2 | Заведующий хозяйством | № 247 н | |
| 2 | 2 | Заведующий копировально-множительным бюро | № 247н | |
| 2 | 2 | Заведующий складом | № 247н | |
| 2 | 3 | Начальник хозяйственного отдела | № 247 н | |
| 2 | 4 | Механик | № 247н | |
| 3 | 1 | Инженер | № 247н | |

| | | | | |
|---|---|--|---------|--------------------------------------|
| 3 | 1 | Специалист приемной комиссии | № 247н | |
| 3 | 1 | Программист | № 247н | |
| 3 | 1 | Электроник | № 247н | |
| 3 | 1 | Юрисконсульт | № 247н | |
| 3 | 1 | Специалист по кадрам | № 247н | |
| 3 | 1 | Специалист по учебно-методической работе | № 217н | |
| 3 | 1 | Учебный мастер | № 217н | |
| 3 | 1 | Диспетчер факультета | № 217н | |
| 3 | 1 | Библиотекарь | № 570 | |
| 3 | 2 | Библиотекарь 2 кат | № 570 | |
| 3 | 2 | Бухгалтер | № 247н | |
| 3 | 2 | Программист 2 кат | № 247 н | |
| 3 | 2 | Учебный мастер 2 кат | № 217н | |
| 3 | 2 | Специалист по учебно-методической работе 2 кат | № 217 н | |
| 3 | 2 | Бухгалтер 2 кат. | №247 н | |
| 3 | 3 | Специалист 1 категории | № 247 н | |
| 3 | 3 | Программист 1 кат | № 247 н | |
| 3 | 3 | Специалист по учебно-методической работе 1 кат | № 217 | |
| 3 | 3 | Учебный мастер 1 кат | № 217 | |
| 3 | 3 | Библиотекарь 1 кат | № 570 | |
| 3 | 3 | Библиограф 1 кат | № 570 | |
| 3 | 3 | Специалист I категории по охране труда | № 247н | |
| 3 | 4 | Ведущий экономист | № 247 н | |
| 3 | 4 | Ведущий бухгалтер | № 247н | |
| 3 | 4 | Ведущий электроник | № 247н | |
| 3 | 4 | Ведущий программист | № 247 н | |
| 3 | 4 | Ведущий библиотекарь | № 570 | |
| 3 | 4 | Ведущий библиограф | № 570 | |
| 3 | 4 | Ведущий документовед | № 247н | |
| 3 | 4 | Ведущий юрисконсульт | № 247н | |
| 3 | 4 | Ведущий специалист | № 247н | |
| 3 | 5 | Заместитель главного бухгалтера | № 247 н | |
| 4 | 1 | Ассистент | № 217н | |
| 4 | 1 | Руководитель учебной (производственной) практики | № 217н | |
| 4 | 1 | Начальник центра содействия трудоустройству выпускников | № 217 н | |
| 4 | 1 | Заведующий лабораторией | № 217 н | |
| 4 | 1 | Заведующий учебной мастерской | № 217н | |
| 4 | 1 | Заведующий отделом планирования и организации НИР | № 217н | |
| 4 | 3 | Начальник управления по обеспечению безопасности образовательного учреждения | № 217н | |
| 4 | 1 | Помощник ректора | № 217н | |
| 4 | 1 | Начальник планово-экономического отдела | № 217н | |
| 4 | 1 | Начальник учебно-вычислительного центра | № 247н | |
| 4 | 1 | Начальник отдела ГО | № 247н | |
| 4 | 1 | Начальник технического отдела | № 247н | |
| 4 | 1 | Начальник отдела по обеспечению управления имуществом комплексом | № 247н | |
| 4 | 1 | Заведующий отделом делопроизводства и канцелярии | № 247н | |
| 4 | 1 | Заведующий сектором библиотеки | № 570 | |
| 4 | 1 | Руководитель студенческого бюро | № 217н | |
| 4 | 1 | Заведующий отделом дополнительного образования | №217 н | |
| 4 | 2 | Старший преподаватель | № 217н | |
| 4 | 2 | Начальник учебного отдела | № 217н | |
| 4 | 2 | Начальник отдела аспирантуры | № 217н | |
| 4 | 2 | Заведующий отделом библиотеки | № 570 | |
| 4 | 2 | Заведующий студенческим общежитием | № 217н | |
| 4 | 3 | Доцент | № 217н | |
| 4 | 3 | Ведущий научный сотрудник | № 305н | |
| 4 | 3 | Начальник управления кадров | № 217н | |
| 4 | 3 | Заместитель начальника управления кадров | № 217н | На 10-30% ниже начальника управления |
| 4 | 3 | Заведующий библиотекой | № 570 | |
| 4 | 3 | Заместитель заведующего библиотекой | № 570 | На 10-30% ниже зав. библиотекой |
| 4 | 3 | Руководитель учебной телестудии | № 217н | |
| 4 | 4 | Профессор | № 217н | |
| 4 | 5 | Заведующий кафедрой | № 217н | |
| 4 | 6 | Декан | № 217н | |

1.23. В Главе 5 Положении о премировании исключить критерии оценки и показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников

1.24. Абзац 3 и 4 Главы 5 изложить в следующей редакции:
«Поощрительные выплаты разового характера, устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда.

Премии (разовые поощрительные выплаты) из фонда экономии устанавливаются по личному распоряжению ректора по основаниям и критериям, перечисленным в разделе «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)».

1.25. Пункт 1 Главы 3 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ШГПУ дополнить подпунктом: *«- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается в университете;».*

1.26. Пункт 1 Главы 3 Положения о порядке установления стимулирующей выплат (надбавок и доплат) в ШГПУ дополнить пунктом: *«Надбавка за интенсивность и высокие результаты труда работникам устанавливаются на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) и на постоянной основе.*

Размер коэффициента надбавки за интенсивность и высокие результаты работы до 5.».

1.27. Пункт 1 Глава 4 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ШГПУ дополнить подпунктами: *«- За обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;*

- За участие и личный вклад работника в подготовке научно-методических разработок и методических рекомендаций;

- За обеспечение безотказной и бесперебойной работы программно-технических средств, а также информационных ресурсов Рособнадзора и учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- За участие в работе экспертно-квалификационных и иных комиссий, созданных в учреждении;

- За проведение работ сертификации, аккредитации;

- За осуществление закупок товаров, работ и услуг;

- За разработку эффективных предложений по составу и содержанию программных мероприятий в сфере деятельности учреждения;

- За интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

- За разработку и реализацию проектов и мероприятий государственных программ, федеральных целевых программ в сфере деятельности учреждения.».

1.28. Пункт 2 Главы 4 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ШГПУ дополнить подпунктами: «- За профессиональное мастерство (работникам учреждения из числа рабочих):

- За профессиональное мастерство – 20%;

- За наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса:

- За наличие у водителей автомобиля квалификации второго класса – 10%;

- За наличие у водителей автомобиля квалификации первого класса – 20%;

- За результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

- За добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;

- За трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ.

- За публикации научных статей по профилю научной деятельности учреждения в научных журналах.

- За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, в том числе приносящей доход деятельности.

- За качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения.

- За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

- За соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов.

- За участие в выполнении важных, сложных и срочных работ.

- За соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.».

1.29. Пункт 2 подпункт 46, 47, 48 Главы 4 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ШГПУ дополнить словами: «(до 12% к окладу).».

1.30. Пункт 1 Глава 1 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Основным документом, регламентирующим деятельность всего коллектива университета, является Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет», утвержденный приказом № 159 Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. Все локальные акты университета, приказы, распоряжения, указания не могут противоречить его Уставу.».

1.31. Подпункт 11 Главы 2 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца в установленные сроки 5 и 20 числа каждого месяца, стипендию обучающимся выплачивать с 25 по 30 числа каждого месяца».

1.32. Пункт 3 Главы 3 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Трудовые договоры на замещение всех должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Порядок замещения должностей определяется «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Приказ Минобрнауки России N 749 от 23.07.2015 г.) и «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников» (Приказ Минобрнауки России № 937 от 02.09.2015 г.), Трудовым кодексом РФ. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными, порядок избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринского государственного

педагогического университета».».

1.33. Пункт 5 Глава 9 Правил внутреннего трудового распорядка слова «За, администрация» заменить словами «Администрация».

1.34. Приложение 1 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет», которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня

| № п/ п | Наименование должностей | Продолжительность дополнительного отпуска (календ.дней) |
|--------------|--|---|
| 1. | Начальник хозяйственного отдела | 7 |
| 2. | Главный бухгалтер | 7 |
| 3. | Заместитель главного бухгалтера | 7 |
| 4. | Экономист (ведущий) | 4 |
| 5. | Заведующий библиотекой | 7 |
| 6. | Заместитель заведующего библиотекой | 7 |
| 7. | Зав. Отделом (сектором) библиотеки | 7 |
| 8. | Начальник отдела (учебного, аспирантуры, технического, планового-экономического и др.) | 7 |
| 9. | Начальник управления кадров | 7 |
| 10 | Зам. Начальника управления кадров | 7 |
| . | | |
| 11. | Заведующий отделом канцелярии и делопроизводства | 7 |
| 12 | Помощник проректора | 7 |
| . | | |
| 13 | Руководитель производственной практики | 7 |
| . | | |
| 14 | Руководитель студенческого бюро | 7 |
| . | | |
| 15 | Начальник центра содействия трудоустройству выпускников | 7 |
| 16 | Юрисконсульт | 7 |
| 17 | Инженер (ведущий, 1,2 категории) | 4 |
| 18 | Бухгалтер (ведущий, 1,2 категории) | 4 |
| 19 | Программист (ведущий, 1,2 категории) | 4 |
| 20 | Секретарь руководителя | 4 |
| 21 | Лаборант | 4 |
| 22 | Библиотекарь (главный, ведущий, 1,2 кат.) | 4 |
| 23 | Библиограф (главный, ведущий, 1,2 катег.) | 4 |
| 24 | Заведующий студенческим общежитием | 4 |
| 25 | Заведующий хозяйством | 4 |
| 26 | Заведующий складом | 4 |
| 27 | Учебный мастер | 4 |
| 28 | Зав. Лабораторией (отделом, бюро, мастерской) | 4 |
| 29 | Специалист (по учебно-методической работе, по кадрам, по охране труда и др.) | 4 |
| 30 | Водитель | 4 |
| 31 | Документовед (ведущий) | 4 |
| 32 | Зав. Копировально-множительным бюро | 4 |
| 33 | Начальник штаба ГО | 4 |
| 34 | Комендант | 4 |

2. Заключительные положения

2.1. По всем остальным вопросам, касающимся регулирования отношений между коллективом работников и администрацией Шадринского университета, Стороны руководствуются настоящим коллективным договором.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью коллективного договора, заключенного между коллективом работников и администрацией Шадринского университета на 2015 - 2018 гг.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в законную силу со дня его заключения.

Приложение:

1. коллективный договор, заключенный между работниками и администрацией Шадринского университета на 2015 - 2018 гг. (редакция от 08 сентября 2016 года).

3. Подписи сторон

От работодателя:

И.о. ректора ШГПУ

А.Р. Дзиов

«08» сентября 2016 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ШГПУ

С.Ю. Папиловская

«08» сентября 2016 года