

Утверждаю
И.о. ректора ШГПУ
Дзиов А.Ф.
«20» апреля 2016 г.



Принято на заседании
Ученого совета ШГПУ
«20» апреля 2016 г.
Протокол № 9

Положение
о факультете федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее по тексту – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета ШГПУ (далее – Факультет).

1.3. Факультет является структурным подразделением ШГПУ, осуществляющим подготовку студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям ШГПУ.

Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности (конференции, соревнования, выставки).

1.4. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ШГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ШГПУ.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета ШГПУ, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой уставом ШГПУ.

1.6. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется ректору, проректору по учебной работе ШГПУ и в своей деятельности руководствуется уставом ШГПУ, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора.

Должность декана является выборной, процедура избрания представлена в уставе ШГПУ и в Положении о выборах декана и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

По представлению декана ректор может назначить заместителей, отвечающих за организацию отдельных сторон деятельности факультета (воспитательная, учебная).

2. Структура факультета

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, центры, лаборатории.

2.2. Высшим органом управления факультета является ученый совет факультета, выбираемый общим собранием факультета и утверждаемый ректором.

2.3. Штатное расписание утверждается решением ректора ШГПУ.

2.4. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Работа кафедры регулируется Положением о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

2.5. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.6. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

3. Основные задачи факультета

3.1. Организация и реализация учебного процесса подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям подготовки факультета на высоком уровне, а также совершенствование форм организации учебного процесса на всех уровнях образования через внедрение новых вариативных образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий с учетом личностных свойств, интересов и потребностей обучающегося, а также на основе внедрения в профессиональную образовательную среду технологий проектного обучения.

3.2 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки студентов.

3.3. Расширение международных связей через обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов.

3.4. Планирование, руководство и координация научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах факультета.

3.5. Планирование и организация воспитательной работы со студентами, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями общественными организациями факультета.

3.6. Обеспечение соотношения числа студентов приведенного контингента (для заочного отделения 10 студентов приравниваются к 1 очнику) факультета к преподавателям факультета не менее чем 10 к 1 (либо иное соотношение, утвержденное в ФГОС реализуемых направлений подготовки и специальностей).

3.7. Планирование, организация и контроль за инновационной деятельностью на факультете и в его структурных подразделениях.

3.8. Обеспечение прогностичности, практической направленности и коммерциализация научно-исследовательской деятельности факультета.

3.9. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.10. Координация деятельности, входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.11. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

3.12. Организация и координация сотрудничества факультета с работодателями, образовательными учреждениями, со сторонними организациями в целях подготовки востребованных выпускников и проведения актуальных научных исследований по заказу внешних организаций. Руководство работой по организации связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Оказание содействия и отслеживание трудоустройства выпускников в течение 1 года после выпуска.

4. Функции факультета

4.1. Разработка стратегии развития деятельности факультета и подчиненных кафедр в соответствии со стратегией развития ШГПУ.

4.2. Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяются принятой в вузе номенклатурой дел.

4.3. Разработка рабочих учебных планов по реализуемым направлениям подготовки, организация и контроль за разработкой рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и компоновка основных образовательных программ, ведение иной документации необходимой для организации и реализации учебного процесса.

4.4. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки.

4.5. Составление расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, расписания государственной итоговой аттестации, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.6. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета, привлечение представителей работодателей к учебному процессу.

Доля преподавателей кафедр факультета (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам бакалавриата,

должна быть не менее 70%, 80% магистратуры и для специалитета 60% кандидатов наук и 10% докторов наук. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

4.7. Контроль исполнения эффективных контрактов сотрудниками кафедр факультета.

4.8. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы со школьниками и студентами профессиональных образовательных организаций, в т. ч. с учащимися 8-9 классов, обеспечение приема студентов на факультет, а также заполнения выделенных на факультет контрольных цифр приема.

4.9. Формирование учебных групп, назначение старост, контроль за движением контингента студентов.

4.10. Обеспечение удельного веса численности иностранных студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в общем числе студентов (приведенный контингент факультета) не менее 1 %.

4.11. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.12. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях. Организация контролируемых мероприятий по проверке условий проживания студентов факультета в общежитиях.

4.14. Координация работы кураторов и наставников академических групп.

4.15. Подготовка представлений для ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов.

4.16. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

4.17. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

4.18. Обеспечение индивидуальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.19. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.

4.20. Укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами

управления образованием.

4.21. Контроль за актуальностью информации о факультете на официальном сайте ШГПУ.

5. Права декана факультета

5.1. Вносить предложения ректору и ученому совету ШГПУ по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.

5.9. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.10. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

5.11. Декан факультета является членом ученого совета ШГПУ, председателем ученого совета факультета.

6. Ответственность декана факультета

Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом;
- за качество учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за качество реализуемых на факультете основных профессиональных образовательных программ.